

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

H O T A R A R E A N R . 9 9

din 30.03.2011

Privind: Aprobarea modalității de gestiune, a ***Regulamentului și Caietului de sarcini***, cu anexele aferente, ale serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Văzând raportul de specialitate al Comisiei desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 7110/25.08.2010, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.23 alin.(4) din Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr.44/1994, republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, Legii nr.189/2000 privind aprobarea O.G.R. nr.105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului – lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.341/2004, legea recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989 și H.C.L.M. nr.283/06.08.2010;

În baza art.36 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (6) lit. a) pct.19 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și (3) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1: Se aprobă gestiunea prin atribuire directă a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila ***Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și Cimitirelor Brăila.***

Art.2: Se aprobă **REGULAMENTUL** serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila, începând cu data de **15.04.2011**, prevăzut în **anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre, cu anexa aferentă (anexa nr.1 la Regulament – Indicatori de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila).

Art.3: Se aprobă **CAIETUL DE SARCINI** al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila, începând cu **15.04.2011**, prevăzut în **anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre, cu anexele aferente (anexele nr.1 și 2 – 2.a, 2.b, 2.c, 2.d la Caietul de sarcini – lista cimitirelor din Municipiul Brăila și a bunurilor aferente).

Art.4: Se aprobă darea în administrare a bunurilor aferente acestui serviciu de utilitate publică, ***Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și Cimitirelor Brăila***, conform **anexelor nr.1 și 2 (2.a, 2.b, 2.c, 2.d)** la Caietul de sarcini, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.5: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică – Unitatea Municipală de Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și Cimitirelor Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CHIRIAC FRANCISK – IULIAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

FUDULAICHE MIRCEA

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL BRĂILA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipul Brăila, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 955/2004, O.G. nr. 71/2002, Legea nr. 51/2006 și a altor reglementări în domeniu.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila (S.U.P.A.F.L.C.), înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale, pentru satisfacerea nevoilor populației.

Art. 2. S.U.P.A.F.L.C. Brăila este serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, fiind operator de drept public al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila, înființat de autoritatea deliberativă a municipiului, în baza H.C.L.M. nr. 30/2008, primește în administrare cimitirele, identificate în domeniul public de pe raza Municipiului Brăila, care s-au aflat în administrarea fostei Direcția Serviciilor Publice Brăila, urmare a hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila.

Art. 3. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. C.L.M. Brăila ca organ deliberativ poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de administrare a cimitirelor, pe baza unor studii de specialitate.

Art. 4. S.U.P.A.F.L.C. Brăila, având ca obiect de activitate serviciul de administrare a cimitirelor, se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;

- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art. 5. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- Legea nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987;
- Legea nr. 215/2001 privind Legea administrației publice locale;
- H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 privind reorganizarea Direcției Serviciilor Publice Brăila prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila;
- H.C.L.M. nr. 226/14.07.2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila.

CAPITOLUL II.

DEFINIȚII

Art. 6. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) *adeverință* - act emis de S.U.P.A.F.L.C. Brăila, prin care se atestă unei persoane fizice calitatea de concesionar asupra unui loc de veci identificat prin parchet, litera și număr, folosită la notariat în vederea donației sau dezbaterii moștenirii. Valabilitatea unei adeverințe este de 30 de zile de la data emiterii;

c) *autorizație de construcție* - act emis de S.U.P.A.F.L.C. Brăila, prin care se acordă unei persoane fizice sau juridice permisiunea de a monta, a modifica, a repara un monument funerar;

d) *cimitir* - locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale;

e) *concesionar* - persoană fizică care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

f) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

g) *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

h) *modificarea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

i) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

j) *stabilirea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR

Art. 7. Terenurile având destinația de cimitir și prevăzute în prezentul Regulament sunt proprietate publică a Municipiului Brăila.

Art. 8. Cimitirele existente în Municipiul Brăila precum și cele ce se vor înființa în viitor, vor funcționa în perimetrele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, conform planului de urbanism.

Art. 9. Cimitirele din Municipiul Brăila sunt administrate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila și se împart în două categorii în funcție de zona de amplasament după cum urmează:

a) CIMITIRE DE CATEGORIA I-a:

- Cimitirul Sf. Constantin;
- Cimitirul Sf. Maria.

b) CIMITIRE CATEGORIA a II-a:

- Cimitirul Radu Negru;
- Cimitirul Municipal;
- Cimitirul Brăilița I;
- Cimitirul Brăilița II;
- Cimitirul Sf. Mina.

Art. 10. Modificarea categoriei cimitirelor se va face motivat, numai prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Art. 11. Până la construirea unui cimitir cu regim de gratuități, acest regim îl are Cimitirul Municipal.

Beneficiarilor tuturor legilor conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, respectiv, Legea nr. 44/1994, Legea 189/2000, Legea 341/2004, li se vor concesiona aceste locuri. În momentul în care, prin înființarea cimitirelor noi se vor putea asigura locuri, pentru înhumările curente, cât și 3.000 de locuri libere de înhumare în caz de calamități. Până în momentul înființării acestor cimitire, aceste persoane vor fi luate în evidența Administrațiilor Cimitirelor. În cazul decesului acestor persoane se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza certificatului de deces precum și a documentelor doveditoare că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus. Se vor acorda locuri de înhumare gratuite și persoanelor care constituie caz social.

Art. 12. Fiecare cimitir are propria echipă de administrare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Organigramei S.U.P.A.F.L.C. Brăila, aprobate prin hotărâri ale C.L.M. Brăila.

Art. 13. Terenul aparținând fiecărui cimitir va fi topografiat, i se vor întocmi acte cadastrale și va fi integrat într-un sistem informațional geografic complex bazat pe actuala divizare în parchete și rânduri.

Art. 14. În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări în toate cimitirele se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi ținute la zi de Administrația Cimitirelor. Locurile de veci vor avea un indicator alfanumeric unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parchet, litera și număr.

Art. 15. Pentru serviciile efectuate respectiv, întreținerea și administrarea cimitirelor, se percep taxe care se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila. Neplata la termen a taxelor legale duce la calcularea penalităților de întârziere conform

dispozițiilor legale în vigoare. Prin taxa de întreținere se înțelege: cheltuieli de întreținere, contravaloare apă, curățenie pe alei și evacuarea gunoaielor, energie electrică, etc.

Art. 16. La crearea de noi cimitire se vor lua măsuri de asigurare a unei zone de protecție sanitară, se va întocmi un plan de sistematizare în care vor fi indicate parchetele, literele și numerele precum și căile de acces, aleile dintre parchete, amplasarea capelei sau camerei mortuare, clopotniței, etc.

CAPITOLUL IV.

REALIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR

SECȚIUNEA 1.

ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRE

Art. 17. Cimitirele vor funcționa astfel ca cerințele populației, în cazul decesului unei persoane, să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Art. 18. Locurile de înhumare ce pot fi concesionate în funcție de topografia concretă a terenului, vor avea dimensiunea de 1,20/2,50 ml., dar nu mai puțin de 1,00/2,00 ml. Distanța dintre locuri va fi de 0,30 m necesară pentru circulația și îngrijirea locului de veci.

Art. 19. - (1) Locurile de înhumare se atribuie în folosință numai pe o durată de 7 ani, 25 de ani sau pe termen nelimitat, la decesul unei persoane care a avut domiciliul pe raza Municipiului Brăila, aparținătorilor acesteia pe baza aprobării date de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, cu plata integrală a taxei de concesionare. Locurile astfel concesionate nu pot fi donate timp de 5 ani de la data dobândirii.

Titular al concesiunii va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (copil, nepot) în baza actelor de stare civilă.

Se vor atribui, fără plata taxei de concesionare, pe baza actelor doveditoare, un loc de veci în cimitire, astfel:

a) veteranilor de război și văduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 189/2000;

c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Concesionarii unui astfel de loc nu vor fi scutiți de plata anuală a taxelor de întreținere aferente locului.

(3) Concesiunile obținute în baza legilor speciale de mai sus nu pot fi transmise prin acte între vii.

Art. 20. La cererea aprobată și cu plata taxelor corespunzătoare, locurile concesionate pe o perioadă de 7 și respectiv 25 de ani, se pot transforma în locuri de veci pe termen nelimitat.

Art. 21. Atribuirea unui loc de înhumare pe 7 ani unui concesionar care, deși deține un loc de veci pe 25 de ani sau pe termen nelimitat, nu poate înhuma în acel loc, înhumarea se va face cu condiția ca, la expirarea termenului de 7 ani, să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să-l înhumeze la locul pe care îl deține, locul concesionat pe 7 ani revenind în proprietatea statului.

Art. 22. În locurile concesionate pe termen de 25 de ani și netransformate în locuri de înhumare pe termen nelimitat, înhumările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de concesionare, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilită prin prezentul Regulament. Locurile aflate în această situație nu vor putea fi concesionate pe veci decât după trecerea perioadei de minim 7 ani de la ultima înhumare.

Art. 23. Concesionarea nu poate fi înstrăinată prin acte cu titlu oneros. Transmiterea locurilor de înhumare altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație.

Art. 24. Pentru descurajarea activității speculației locurilor de înhumare mascate prin donație, persoanele care le dobândesc în acest mod vor achita tarifele pentru concesionare, majorate cu 200%. Dobândirea locurilor de înhumare prin succesiune sunt scutite de taxele de concesionare.

Art. 25. Unui solicitant i se concesionează un singur loc de înhumare unde își poate executa o criptă cu 1 - 3 nivele. În aceste locuri pot fi înhumați concesionarii și rudele de gradul I și II. Cu acordul scris al concesionarului sau moștenitorilor acestuia (calitate dovedită prin acte de stare civilă, certificat de moștenitor, testament), acord dat în scris în fața administratorului cimitirului, pot fi înhumați și alte persoane.

Art. 26. Concesionarea încetează și locurile de înhumare rămân la dispoziția Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă durata concesiunii nu se prelungește;
- b) prin renunțarea în scris de către titularul concesiunii, fără a avea pretenții la despăgubiri;
- c) în situația în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- d) în cazul în care timp de 2 ani consecutiv nu a fost achitată taxa de întreținere anuală, cu notificarea prealabilă a titularului locului de veci;

e) când locul de veci este părăsit de titularul concesiunii, prin aceasta înțelegându-se inexistența unui monument funerar, cruce, grilaj, candelă etc., sau atunci când prin anunț într-un ziar local sau național, titularul sau moștenitorii acestuia nu se prezintă la Administrația Cimitirului;

f) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și nu a fost achitată taxa de întreținere timp de 2 ani consecutiv.

Art. 27. Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila poate acorda un termen de 60 de zile de la data expirării termenului de concesionare pentru plata răscumpărării locului de veci, titularului care l-a deținut anterior sau moștenitorilor acestuia până la gradul al II-lea sau soțului acestuia, fara a putea dona locul de veci timp de 5 ani.

Art. 28. În cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligați să se prezinte la Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila cu acte doveditoare (certificat de deces, certificat de moștenitor), în termen de 6 luni, în vederea schimbării titularului concesiunii. Neprezentarea în termenul menționat mai sus atrage după sine anularea concesiunii.

Art. 29. În cazul în care, la expirarea termenului de concesionare, se pierde dreptul de folosință potrivit prezentului Regulament, locul de veci va fi refolosit iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un săculeț la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de noul concesionar.

Art. 30. Autoritatea administrației publice locale poate aproba concesionarea gratuită, pe o perioadă de 7 ani, în Cimitirul Municipal, într-un perimetru determinat a locurilor de înhumare, persoanelor aflate în imposibilitatea de a plăti tariful de folosință. În situația în care în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei concesionarului nu se prezintă, deshumarea se face numai în prezența administratorului cimitirului care consemnează în registrul de reînhumare a osemintelor în locul comun.

Art. 31. Începând cu data aprobării prezentului Regulament, pe bază de cerere și schiță aferentă, se pot concesiona suprafețe suplimentare ocupate de unii titulari, cu plata taxelor aferente, majorate cu 300% și numai în următoarele condiții:

a) dacă pe suprafețele suplimentare sunt cavouri;

b) dacă suprafața este împrejmuată cu grilaj încastrat în beton sau sunt monumente funerare.

Neachitarea taxelor aferente suprafețelor închise în plus, în termen de 3 luni de la comunicare, conferă dreptul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila de a demola lucrările și de a reduce suprafața la dimensiunile concesionate.

SECȚIUNEA 2.

REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMARE, DESHUMARE ȘI TRANSPORT

Art. 32. Înhumările se fac numai pe baza certificatului de deces și a adeverinței de înhumare eliberată de Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul.

În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

Înhumarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport, vizată de organul sanitar competent și a actelor specificate mai sus.

Art. 33. Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, numai cu autorizația organului sanitar competent, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata taxelor stabilite la casieria administratorilor cimitirelor.

Nu pot fi depuși la capelă cei decedați din cauza unei boli contagioase.

Art. 34. Înhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în gropi simple, iar pentru cele de 25 de ani sau pe veci în gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau în cavouri.

Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,50 m.

Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament pe baza autorizației de construcție și sub controlul administratorului cimitirului.

Art. 35. Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării.

Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de 1 an, se va putea face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, dar nu mai târziu de al II-lea an.

Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data la care a avut loc înhumarea, potrivit legii pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța judecătorească și cu încunoaștințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

Art. 36. Deschiderea mormintelor și reînhumările se vor face în mod obligatoriu în prezența membrilor familiei decedatului sau a unui împuternicit prin procură specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înhumări în care semnează ambele părți.

Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

La expirarea celor 7 ani neidentificații vor fi deshumați numai în prezența administratorului și osemintele vor fi reînhumate la picioarele noului decedat asigurându-se în mod gratuit slujbele religioase.

Art. 37. Cheltuielile necesare întreținerii cimitirelor ostașilor de alte naționalități căzuți pe teritoriul României vor fi suportate de statele respective prin reprezentanțele lor diplomatice sau în condiții de reciprocitate de Consiliul Local Municipal Brăila pe baza documentațiilor întocmite de compartimentul de specialitate.

SECȚIUNEA 3.

MODUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE

Art. 38. Beneficiarii concesiunilor pot executa în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcție în condițiile Legii nr. 50/1991 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) însemne (lemn sau piatră), borduri sau împrejurări pentru concesiune pe 7 ani;
- b) cripte (bolți), cavouri, monumente funerare - pentru concesiune de 25 de ani și termen nelimitat;
- c) lucrările se vor realiza numai după obținerea autorizației de construire eliberată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila în termen de 2 ani de la data eliberării;
- d) reparațiile curente la construcțiile funerare se efectuează în baza unei cereri aprobate de către administratorul cimitirului.

Art. 39. Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi realizate astfel:

- 1. de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila care poate organiza în acest scop formații specializate;
- 2. de către titularii dreptului de folosință a locurilor de veci sau de membrii familiilor acestora, dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări și după achitarea taxei de 10% din valoarea lucrării;
- 3. de societăți comerciale autorizate în lucrări funerare cu achitarea taxei de 10% din valoarea devizului;
- 4. este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat;
- 5. la executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Pământul rezultat din săpături va fi evacuat zilnic în locurile indicate de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila prin autorizația de construire și se va asigura curățenia locului;
- 6. orice pagubă adusă va fi suportată de beneficiarul lucrării;
- 7. autorizațiile pentru construcții funerare se vor elibera de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila în termen de 7 zile de la solicitarea scrisă a petentului sau în regim de urgență - 24 ore - pentru persoanele care au decedat.

Art. 40. Accesul în cimitire al mijloacelor de transport, necesare pentru lucrări, cu o capacitate mai mare de 3 tone nu este permis.

Pe restul aleilor transportul materialelor se va face prin purtare directă cu roaba sau cu mijloace de transport cu capacitate de maxim 1 tonă.

Art. 41. Lucrările de construcții în cimitire trebuie finalizate în termen de 6 luni de la eliberarea autorizației, după expirarea acestei perioade fiind necesară reactualizarea ei.

Societățile și meseriașii ce execută lucrări funerare concesionarilor vor plăti Administrației Cimitirelor energia electrică și a apa consumată.

Art. 42. Lucrările funerare executate în baza autorizațiilor de construcție sunt proprietatea concesionarului care le realizează. Orice litigiu legat de aceste construcții se rezolvă de către concesionar prin organele abilitate ale statului (poliție, procuratură, etc).

SECȚIUNEA 4.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR

Art. 43. Gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se organizează la nivelul Municipiului Brăila după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Brăila, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 44. - (1) Gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin gestiune directă de către S.U.P.A.F.L.C. Brăila.

(2) Gestiunea directă a serviciului de administrare a cimitirelor este aprobată prin hotărâre a C.L.M. Brăila având în vedere Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila și corelat cu Programul de lucrări stabilit de autoritatea administrației publice locale.

(3) Activitățile specifice serviciului de administrare a cimitirelor se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotărârea C.L.M. Brăila.

(4) În cazul gestiunii directe, entitatea juridică delegată va putea subdelega serviciul public, pe tipuri de activități.

Art. 45. - (1) Raporturile juridice dintre Primăria Municipiului Brăila și S.U.P.A.F.L.C. Brăila în calitate de operator al serviciului de administrare a cimitirelor, sunt reglementate prin hotărâre de dare în administrare a serviciului, pentru gestiunea directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unității administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestora.

(3) Gestiunea directă se realizează prin intermediul S.U.P.A.F.L.C Brăila în calitate de operator de drept public, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare, adoptate de autoritatea deliberativă a acesteia; acest operator este serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Brăila.

(4) S.U.P.A.F.L.C. Brăila în calitate de operator, organizat ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Brăila date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, întocmind totodată în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(6) S.U.P.A.F.L.C. Brăila în calitate de operator al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila își desfășoară activitatea din acest domeniu în regim de gestiune directă pe baza Regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila.

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate cu organismele respective.

Art. 46. - (1) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor aferente domeniului public al Municipiului Brăila, se realizează de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Brăila, prin serviciul de specialitate.

(2) Primăria Municipiului Brăila va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în prezentul Regulament, prin serviciul de specialitate.

CAPITOLUL V.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 47. Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;

c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Art. 48. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) asigurarea funcționării serviciului de administrare a cimitirelor în bune condiții;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a serviciului de administrare a cimitirelor;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor.

Art. 49. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA 2.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 50. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionari.

Art. 51. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor are următoarele obligații:

- a) să concesioneze și să atribuie corect locurile de înhumare;
- b) să asigure întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizarea și împrejurimile;
- c) să îngrijească mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă aflate în cimitirele municipiului;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului;
- e) să întocmească planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;

f) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

h) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

i) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

j) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă.

SECȚIUNEA 3.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR

Art. 52. Concesionarii au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a cimitirelor;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a cimitirelor din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a cimitirelor;

d) de a contesta, în condițiile legale, hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Brăila.

Art. 53. Concesionarii au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să plătească penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. a);

c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL VI.

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR

Art. 54. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a cimitirelor și prestării activităților specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente domeniului public al Municipiului Brăila, se asigură prin încasarea de la concesionari, pe baza tarifelor,

prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor în structura și nivelul tarifelor, și ale taxelor locale practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxe locale;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă.

Art. 55. - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirelor se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) venituri proprii ale operatorului;
- e) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VII.

PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 56. - (1) Nivelul prețurilor/tarifelor/taxelor pentru plata serviciilor de administrare a cimitirelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.

(2) Aprobarea prețurilor/tarifelor/taxelor se face de către Consiliul Local Municipal Brăila.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare a cimitirelor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 57. - (1) Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor avizate și aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila este obligatorie.

(2) Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciilor de administrare a cimitirelor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Municipal Brăila prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a cimitirelor furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de administrare a cimitirelor.

Art. 58. Prețurile, tarifele și taxele vor fi fundamentate de către S.U.P.A.F.L.C. Brăila și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

CAPITOLUL VIII.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 59. - (1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor, se precizează în prezentul regulament.

(3) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila aplică penalități operatorului serviciului de administrare a cimitirelor în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 60. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a cimitirelor, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toți concesionarii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerințele concesionarilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a cimitirelor;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului, al sănătății și securității muncii.

Art. 61. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a cimitirelor se referă la următoarele activități:

- a) încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor;
- e) prestarea serviciului de administrare a cimitirelor pentru toți concesionarii din Municipiul Brăila pentru care are hotărâre de dare în administrare.

Art. 62. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor conform hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a concesionarilor;
- c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 63. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de administrare a cimitirelor vor fi cuantificați cantitativ, și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament.

Art. 64. Indicatorii de performanță (anexa nr. 1 din prezentul Regulament) au caracter minimal și pot fi modificați/suplimentați conform prevederilor legale.

Art. 65. Trimestrial, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va prezenta un raport către autoritatea administrației publice locale în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul Regulament - (anexa nr. 1), precum și explicarea situațiilor (motive și măsuri luate) în care nu s-a realizat gradul de îndeplinire al acestora.

CAPITOLUL IX.

CONSTATAREA ȘI SANCTIIONAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 66. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 67. Urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locului, nereactualizarea autorizațiilor de construcție după expirarea perioadei de 6 luni, execuția fără avizul Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu

amendă de la 50 RON la 100 RON pentru persoane fizice și de la 150 RON la 200 RON pentru persoane juridice.

Art. 68. Aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale, obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice și de la 1.000 RON la 2.000 RON pentru persoane juridice.

Art. 69. Depozitarea de deșeuri vegetale și/sau menajere, ambalaje combustibil de orice fel pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor articolului privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice și de la 250 RON la 1.000 RON pentru persoane juridice.

Art. 70. Deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stâlpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelilor electrice și de udat, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuilor, a monumentelor, a împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor și a oricăror altor dotări din cimitir cu corpuri străine, substanțe inflamabile și/sau toxice, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 RON la 2.000 RON pentru persoane fizice și de la 2.000 RON la 2.500 RON pentru persoane juridice.

Art. 71. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 RON la 1.000 RON, următoarele fapte:

1. comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta și la intrarea cimitirelor;
2. stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnurilor precum și efectuarea oricăror lucrări funerare fără autorizație;
3. introducerea în cimitir a materialelor de construcție în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
4. executarea de lucrări de construcții funerare fără autorizație de construcție eliberată de S.U.P.A.F.L.C. Brăila;
5. executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului concesionat;
6. repararea, modificarea sau demolarea fără avizul prealabil al Comisiei Municipale a Monumentelor a obiectivelor declarate monumente de artă.

Art. 72. Contravențiile și aplicarea sancțiunilor se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale în domeniu.

Art. 73. Consiliul Local Municipal Brăila poate stabili și alte fapte ce constituie contravenții, cât și alte valori ale sancțiunilor aplicate.

Art. 74. Sumele încasate din venituri extrabugetare (tarife și taxe) se colectează și sunt la dispoziția S.U.P.A.F.L.C. Brăila.

Art. 75. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către administratorii cimitirelor și împuterniciții primarului în acest sens pe baza unor procese verbale de constatare în condițiile prezentului Regulament.

CAPITOLUL X.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 76. Soluționarea tuturor reclamațiilor referitoare la desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor se va face în conformitate cu legislația în vigoare. Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumație decentă. Circulația se va face numai pe alei fiind interzisă călcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioșeniei locului sacru.

Accesul în cimitire este permis :

- în perioada 01 octombrie - 31 martie, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰;
- în perioada 01 aprilie - 31 septembrie, între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

Solicitările justificate ale concesionarilor, în afara acestui program, vor fi soluționate de către administratorii cimitirelor.

Accesul în cimitire pentru cei care execută lucrări de construcții funerare se face după următorul program:

- indiferent de perioada anului, accesul se face între orele 7⁰⁰ - 17⁰⁰ numai în zilele lucrătoare.

Excepție fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.

Intrarea în incinta cimitirelor cu mașini și utilaje se poate face numai în scopul realizării unor lucrări funerare și nu pot staționa mai mult de 2 ore.

Sâmbăta și Duminica este interzis accesul în cimitir al mașinilor de orice fel cu excepția celor ce transportă decedați.

Art. 77. Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea factorilor implicați și supus dezbaterii publice pe site-ul Primăriei Brăila.

Art. 78. Regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor este aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila și intră în vigoare la data aprobării.

Art. 79. Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

COMISIA:

1. Doinița Ciocan
2. Emilena Huiu
3. Florian Stanciu
4. Marinela Dafina
5. Elena Prundea
6. Diana Ivanciu
7. Marius Horneț
8. Petrinel Perianu

președinte.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....

I. Rineanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Anexa nr. 1 la
Regulament**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR
DIN MUNICIPIUL BRĂILA**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de administrare a cimitirelor.	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de administrare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%
7.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max. 20%	max. 20%	max. 20%	max. 20%	max. 20%
10.	Numărul de concesionari care au primit despăgubiri datorate culpei personalului serviciului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
11.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a BVC aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%
12.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%	100%	100%	100%	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CAIET DE SARCINI

al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- Legea nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987;
- Legea nr. 215/2001 privind Legea administrației publice locale;
- H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 privind reorganizarea Direcției Serviciilor Publice Brăila prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila;
- H.C.L.M. nr. 226/14.07.2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C. Brăila, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță, precum și serviciile, activitățile și bunurile necesare realizării serviciilor funerare și curățeniei în perimetrul cimitirelor, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul

înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

De asemenea, prezentul caiet de sarcini stabilește și condițiile de desfășurare a activității de înhumare a persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate în Cimitirul Municipal precum și a serviciilor funerare în acest sens.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila, prin gestiune directă, activitate prestată de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația ce stă la baza desfășurării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 5. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila.

Art. 6. Termenii utilizați în înțelesul prezentului caiet de sarcini au următoarele semnificații:

a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) *adeverință* - act emis de S.U.P.A.F.L.C. Brăila, prin care se atestă unei persoane fizice calitatea de concesionar asupra unui loc de veci identificat prin parchet, litera și număr, folosită la notariat în vederea donației sau dezbaterii moștenirii. Valabilitatea unei adeverințe este de 30 de zile de la data emiterii;

c) *autorizație de construcție* - act emis de S.U.P.A.F.L.C. Brăila, prin care se acordă unei persoane fizice sau juridice permisiunea de a monta, a modifica, a repara un monument funerar;

d) *cimitir* - locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale;

e) *concesionar* - persoană fizică care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

f) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

g) *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

h) *modificarea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a structurii și nivelul prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

i) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

j) *stabilirea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

CAPITOLUL III.

CERINȚE ORGANIZATORICE

Art. 7. S.U.P.A.F.L.C. Brăila va asigura:

a) respectarea legislației, normelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor Brăila;

c) prestarea activității în incinta cimitirelor aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C. Brăila;

d) rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor adresate S.U.P.A.F.L.C. Brăila de către factorii interesați.

Art. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al serviciului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila.

Art. 9. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a cimitirelor;

- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) venituri proprii ale operatorului;
- e) alte surse constituite potrivit legii.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local Municipal Brăila.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV.

ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL BRĂILA

Art. 10. Serviciul de administrare a cimitirelor constă în activitățile de administrare, amenajare și întreținere a cimitirelor din Municipiului Brăila, în condițiile legii.

Art. 11. Serviciile funerare și activitățile de amenajare sunt:

- Pregătirea și aranjarea capelei;
- Săpat groapă;
- Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);
- Deschidere și închidere cavou;
- Ridicat și remontat capac;
- Exhumare după 7 ani;
- Exhumare înainte de 7 ani dar nu mai devreme de un an;
- Reînhumarea osemintelor după 7 ani.

Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata prețurilor și a tarifelor care sunt stabilite de către concedent și care sunt aprobate de către Consiliul Local Brăila.

Art. 12. - (1) Cimitirele pentru care se execută lucrări de administrare, amenajare și întreținere sunt cele menționate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Executarea lucrărilor se va face conform planului de lucru anual și în limita bugetului aprobat.

(2) Bunurile aferente cimitirelor administrate de S.U.P.A.F.L.C. Brăila sunt prevăzute în anexa nr. 2 - 2a, 2b, 2c, 2d la prezentul caiet de sarcini.

(3) Anexa cu nr. 2 - 2a, 2b, 2c, 2d va fi actualizată anual prin grija compartimentelor de specialitate, din cadrul S.U.P.A.F.L.C. Brăila.

Art. 13. Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare, a organigramei S.U.P.A.F.L.C. Brăila, aprobate de C.L.M. Brăila.

Autoritatea administrației publice locale prin personalul împuternicit, va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila de către S.U.P.A.F.L.C. Brăila.

Art. 14. Prestarea activităților de administrare, amenajare și întreținere a cimitirelor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila aflate în administrarea S.U.P.A.F.LC Brăila, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanță specificați în regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Art. 16. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) asigurarea funcționării serviciului de administrare a cimitirelor în bune condiții;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a serviciului de administrare a cimitirelor;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor.

Art. 17. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;

b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului;

c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA 2.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 18. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionari.

Art. 19. Operatorul furnizor/prestator al serviciului de administrare a cimitirelor are următoarele obligații:

a) să concesioneze și să atribuie corect locurile de înhumare;

b) să asigure întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizarea și împrejmuirile;

c) să îngrijească mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă aflate în cimitirele municipiului;

d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului;

e) să întocmească planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;

f) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

h) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

i) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

j) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă.

SECȚIUNEA 3.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR

Art. 20. Concesionarii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a cimitirelor;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a cimitirelor din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a cimitirelor;
- d) de a contesta, în condițiile legale, hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Brăila.

Art. 21. Concesionarii au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să plătească penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. a);
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

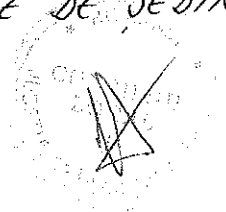
Art. 22. Anexele nr. 1 și 2 - 2a, 2b, 2c, 2d fac parte din prezentul caiet de sarcini și se vor actualiza, după caz, de către compartimentele de specialitate, din cadrul S.U.P.A.F.L.C. Brăila.

COMISIA:

1. Doinița Ciocan
2. Emilena Huiu
3. Florian Stanciu
4. Marinela Dafina
5. Elena Prundea
6. Diana Ivanciu
7. Marius Horneț
8. Petrinel Perianu

președinte.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....
membru.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

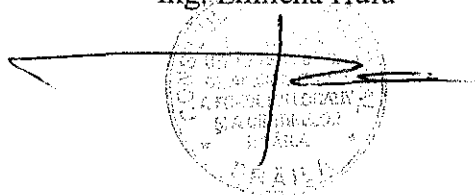


Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de
administrare a cimitirelor din Municipiul Brăila

LISTA CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL BRĂILA

Nr. Crt.	Denumire Cimitir	Suprafața	Adresa
1.	Sfântul Constantin	125.736 mp	Str. Școlilor nr. 18-34
2.	Radu Negru	13.434 mp	Str. Buzăului nr. 137
3.	Sfânta Maria	69.191 mp	Str. Calea Galați nr. 90
4.	Brăilița 1	26.945 mp	Str. Calea Galați nr. 346
5.	Brăilița 2	14.106 mp	Str. Pictor Isser nr. 1
6.	Municipal	72.936 mp	Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 1
7.	Sfânta Mina	39.795 mp	Str. Focșani nr. 123
8.	Eroi Germani	3.709 mp	Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 1

Director S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ing. Emilena Huiu



Director adj. S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ec. Florian Stăncu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Florian Stăncu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de
administrare a cimitirelor

BUNURILE AFERENTE CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL BRĂILA

ADMFP DOMENIU PUBLIC

Anexa nr. 2a

Nr. Crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
1.	10785	SEDIU BIROURI CIMITIR MUNICIPAL	1.6.4.	478,713.25
2.	10786	CASA DE LOCUIT CIM.R.NEGRU	1.6.4.	35,525.09
3.	10787	CASA DE LOCUIT CIM.BRAILITA	1.6.4.	56,227.39
4.	10788	CASA DE LOCUIT CIM. SF. CONSTANTIN	1.6.4.	146,294.76
5.	10789	CASA DE LOCUIT CIM.SF.MARIA	1.6.4.	155,652.19
6.	10790	CASA DE LOCUIT CIM.BRAILITA	2 1.6.4.	139,359.58
7.	10791	CASA DE LOCUIT CIM.SF.MINA	1.6.4.	614.89
8.	10932	MIHAI EMINESCU 27/29		1,294,098.50
9.	10987	PENSIONATULUI NR.2	1.5.2.	531,878.13
TOTAL				2,838,363.78

Director S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ing. Emilena Huiu

Director adj. S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ec. Florian Stanciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. Crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
1.	12321	Brailita 2	1.6.3.2.	86,671.47
2.	12322	Imprejmuiri cim.Sf.Mina	1.6.3.2.	17,525.12
3.	12323	Imprejmuiri cim.Municipal	1.6.3.2.	175,717.17
4.	12324	Imprejmuiri cim.German	1.6.3.2.	106,903.25
5.	12325	Imprejmuiri cim.Sf.Maria	1.6.3.2.	24,099.44
6.	12326	Imprejmuiri cim.Brailita	1.6.3.2.	166,345.22
7.	12327	Imprejmuiri cim.R.Negru	1.6.3.2.	629.02
8.	12328	Imprejmuiri cim.Sf.Constantin	1.6.3.2.	365.96
9.	12329	Osuar cls.2(Sf.Constantin)	1.6.3.2.	0.43
10.	12330	Monument funerar Ghenea Vanghe	1.6.6.	160,975.84
11.	12331	Extindere inhumare cim.German	1.6.6.	86,856.66
12.	12332	Osuar si cruci cim.German	1.6.6.	140,481.26
13.	12333	Amenajare sist.vert.cim.German	1.6.6.	558,401.70
14.	12334	Alei cimitir Sf.Maria	1.3.7.2.	184,726.15
15.	12335	Alei cimitir Sf.Mina	1.3.7.2.	202,534.13
16.	12336	Alei cimitir Brailita 2	1.3.7.2.	43,478.77
17.	12337	Fosa septica cimitir Sf.Mina	1.8.13.	2,523.14
18.	12338	Fosa septica cimitir R.Negru	1.8.13.	2,506.35
19.	12339	Fosa septica cimitir Brailita 1	1.8.13.	2,755.62
20.	12340	Camin apometru cim. Municipal	1.8.13.	4,360.68
21.	12341	Alei Cimitir Municipal	1.3.7.2.	263,102.92
22.	12342	Alei Cimitirul Eroilor Sf.Constantin	1.3.7.2.	180,120.70
23.	12343	Racord canal SF. Maria	1.8.13.	7,361.21
24.	12344	Alei Cimitir R. Negru	1.3.7.2.	9,071.34
TOTAL				2,427,513.55

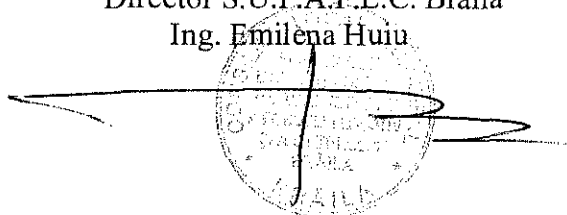
Director S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ing. Emilena Huiu

Director adj. S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ec. Florian Stangiu

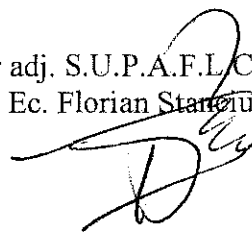
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. Crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
1.	5001	Plantatie Arbori Brailita I	5.2.8.2	6,346.88
2.	5002	Plantatie Arbori Brailita II	5.2.8.2	248,264.03
3.	5003	Plantatie Arbori Radu Negru	5.2.8.2	11,849.32
4.	5004	Plantatie Arbori Municipal	5.2.8.2	25,836.53
5.	5005	Plantatie Arbori Sf Mina	5.2.8.2	9,107.35
TOTAL				301,404.11

Director S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ing. Emilena Huiu



Director adj. S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ec. Florian Stancu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Nr. Crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
1.	10769	Teren cim.Sf.Constantin	01	1,286,571.25
2.	10770	Teren cim.R.Negru	01	109,255.27
3.	10771	Teren cim.Sf.Maria	01	711,683.98
4.	10772	Teren cim.Brailita 1	01	1,214,937.87
5.	10773	Teren cim.Brailita 2	01	577,235.72
6.	10774	Teren Cimitir Municipal	01	3,167,927.43
7.	10775	Teren cim.Sf.Mina	01	1,721,439.27
8.	10776	Teren cim.Eroii Germani	01	411,429.85
TOTAL				9,200,480.64

Director S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ing. Emilena Huiu

Director adj. S.U.P.A.F.L.C. Brăila
Ec. Florian Stanciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ