

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRÂREA NR. 145

din 31.05. 2010

Privind: Aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare** al
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Văzând raportul de specialitate al Instituției Arhitectului Șef, precum și
rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.37 din Legea nr.350/2001 privind
amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Legea
nr.289/2006;

În baza prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.11 din
Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea
nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările
și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1: Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, conform
anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul
Municipiului Brăila, prin Instituția Arhitectului Șef și Comisia Tehnică de
Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, iar Secretarul Municipiului Brăila o
va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

POTEC GRIGORE



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

IORGA STOIAN

ANEXA
la
H.C.L.M.
NR. 145 / 31. 05. 2010

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI
TEHNICE DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

A. GENERALITĂȚI

1. Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului și (denumită în continuare CTUAT) este un organism tehnic cu funcțiune consultativă cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță.
2. CTUAT funcționează pe lângă Instituția Arhitectului Șef.
3. CTUAT este compusă din 9 specialiști în domeniul urbanismului desemnați de către instituțiile specializate: Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței (MDRL), Ministerul Culturii Cultelor și Patrimoniului Național (MCCPN), Agenția Regională pentru Protecția Mediului Brăila (APM), Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu București (UAUIM) și organizațiile profesionale: Ordinul Arhitecților din România (OAR), Registrul Urbaniștilor din România (RUR), Uniunea Arhitecților din România (UAR).
4. Primarul primește nominalizările de la instituțiile menționate mai sus.
5. Componenta CTUAT este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Brăila (CLM) la propunerea Primarului Municipiului Brăila.

B. ATRIBUȚII

6. CTUAT sprijină activitatea Instituției Arhitectului Șef în domeniul ei de activitate
7. Activitatea CTUAT are ca obiect:
 - a) evaluarea oportunității privind inițierea unor documentații de urbanism care modifică prevederile documentațiilor de urbanism aprobate anterior pentru zona respectivă;
 - b) avizarea Planurilor Urbanistice Zonale de pe teritoriul Municipiului Brăila;
 - c) avizarea Planurilor Urbanistice de Detaliu de pe teritoriul Municipiului Brăila aferente imobilelor clasate în lista monumentelor istorice sau aflate în interiorul unei zone protejate;
 - d) avizarea altor studii și cercetări de urbanism și de amenajarea teritoriului.

C. ORGANIZARE

8. CTUAT are următoarele atribuții:
 - a) verificarea și susținerea corelării studiilor și documentațiilor care intră în avizare cu documentațiile în vigoare (urmărirea aplicării consecvente a direcțiilor de dezvoltare urbană stabilite prin strategia de dezvoltare și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului de

nivel superior) si cu legislație în vigoare;

b) verificarea și susținerea corelării studiilor și documentațiilor care intră în avizare cu nevoile și interesele comunității (identificarea corectă și transparentă a intereselor de dezvoltare);

c) evaluarea adecvării soluțiilor spațiale propuse de documentațiile care intră în avizare cu concluziile studiilor de fundamentare și cu principiile de compoziție urbană;

d) formularea unor recomandări pentru etapele ulterioare ale unui program sau proiect (studiu de fezabilitate, proiect pentru autorizația de construcție).

9. La ședințele CTUAT sunt invitați permanent Primarul Municipiului Brăila, membrii Comisiei de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CUAT), directori din cadrul PMB (Directorul Direcției de Investiții al PMB, Directorul Direcției de Protecție a Mediului al PMB, Directorul Direcției de Transporturi, drumuri și sistematizarea circulației, Directorul Direcției de Evidență Imobiliară și Cadastrală al PMB, Directorul Direcției de Administrare patrimoniu, Directorul direcției de Juridic, contencios și legislație, Directorul direcției de Strategie și analiză documente).

10. În funcție de specificul studiului sau documentației care se avizează, Arhitectul-Şef poate solicita Primarului să dispună prezența altor reprezentanți ai executivului (Direcția de Cultură, Direcția de Învățământ, Direcția de Dezvoltare a Turismului, Direcția de Utilități Publice, Direcția de coordonare și reglementare infrastructură, Direcția de apărare și protecție civilă, etc.)

11. Ședințele sunt conduse de un președinte sau vicepreședinte sau în lipsa acestora de unul dintre membrii comisiei prezenți la începutul ședinței.

12. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef .

D. FUNCȚIONARE

13. Ședințele CTUAT sunt publice. Sunt invitați permanenți ai CTUAT, fără drept de vot, fără limită de locuri reprezentanții presei și ai organizațiilor non-guvernamentale, pe baza unei acreditări care se obține de la Secretariatul CTUAT și care se reînnoiește anual. Secretariatul CTUAT poate refuza emiterea unei acreditari doar în baza unei propuneri motivate a Arhitectului-Şef în calitate de coordonator al CTUAT, propunere care întrunește voturile celorlalți membri ai CTUAT.

14. Prima ședință a CTUAT de după aprobarea prezentului regulament este o ședință cu caracter special în care se discută și se însușește de către membrii CTUAT o Grilă de evaluare a documentațiilor de urbanism, propusă de Instituția Arhitectului Șef. Inițierea unor modificări și completări ale Grilei de evaluare revine Arhitectului Șef al Municipiului Brăila. Modificările și completările se fac prin dezbateri cu două treimi din numărul membrilor Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, într-o ședință special destinată acestei dezbateri.

15. De regulă, CTUAT își desfășoară activitatea în ședințe săptămânale sau programate în funcție de necesități. Lista documentațiilor propuse pentru analiză și dezbateri precum și referatele IAS vor fi transmise membrilor comisiei și vor fi publicate pe pagina de internet a PMB cu cel puțin 2 zile

înaintea şedinţei.

16. Convocarea membrilor şi a invitaţilor se va face de către structura de specialitate din subordinea Arhitectului Şef.
17. Şedinţele CTUAT vor avea loc numai în situaţia în care sunt prezenţi 2/3 din membri.
18. Fiecare documentaţie de urbanism este însoţită de o fişă-referat conţinând punctul de vedere al IAS. Fiecare documentaţie este analizată conform criteriilor înscrise în GRILA DE EVALUARE.
19. La începutul fiecărei şedinţe membrii comisiei vor primi, prin grija secretariatului, fişa-referat a fiecărei documentaţii, precum şi grila de evaluare în care îşi vor înscrie propriul punct de vedere . Grilele de evaluare completate şi semnate vor fi înapoiate secretariatului pentru a fi ataşate dosarului.
20. Documentaţiile de urbanism sunt prezentate membrilor CTUAT şi invitaţilor de către elaboratorul sau autorul documentaţiei.
21. Membrii CTUAT, autori de documentaţii, nu completează grila de evaluare pentru propriile lucrări şi nu îşi pot susţine lucrarea.
22. Conţinutul discuţiilor va fi notat de către secretariatul comisiei într-un proces-verbal.
23. Acordarea avizului favorabil nu se face prin vot deschis, ci prin cumularea propunerilor de avizare favorabilă înscrise de membri CTUAT în grila de evaluare. Secretariatul CTUAT face sinteza grilelor de evaluare, fiind necesar acordul majorităţii membrilor prezenţi pentru un aviz favorabil.
24. Secretarul CTUAT si membrii invitaţi nu au drept de a completa grila de evaluare.

E. DISPOZIȚII FINALE

25. (1) Calitatea de membru al CTUAT încetează în următoarele situații:
 - a) încălcarea prevederilor legale sau ale prezentului regulament;
 - b) absențe nejustificate la 5 ședințe consecutive sau la 10 ședințe pe an;
 - c) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă de 3 luni consecutive ;
 - d) demisie;
 - e) deces ;
 - f) la propunerea motivată a Arhitectului-Şef în calitate de coordonator al CTUAT, propunere care întrunește voturile celorlalți membri ai CTUAT;
 - g) alte situații prevăzute de lege;
- (2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența secretarului CTUAT, care le va aduce la cunoștința Arhitectului-Şef;
- (3) Revocarea membrilor se face prin dispoziția primarului.
26. Pentru re-completarea CTUAT, dacă sunt mai puțin de 3 membri revocați, se cer nominalizări de la instituțiile, organizațiile, comisiile pentru poziția sau pozițiile devenite vacante și aprobarea noilor membri se face prin Decizie a

primarului.

27. Pentru re-completarea CTUAT, dacă sunt mai mult de 3 membri revocați simultan, se aplică prevederile prezentului regulament art. 4 și 5.

28. Regulamentul de organizare și funcționare al CTUAT, poate fi modificat la propunerea majorității membrilor CTUAT și/sau a conducerii IAS, cu aprobarea CLM Brăila.

29. Documentele ședințelor de avizare sunt, în ordinea de arhivare următoarele:

- a) Ordinea de zi;
- b) Lista de prezență;
- c) Procesul verbal pentru dezbaterile fiecărei documentații;
- d) Grila de evaluare pentru fiecare membru cu drept de vot și pentru fiecare documentație;
- e) Sinteza grilei de evaluare – aviz favorabil sau nefavorabil pentru fiecare documentație discutată;

Arhivarea documentelor în original se face la Instituția Arhitectului Șef.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

POTEC GRIGORE

