

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 189

din 07.04.2020

Privind: Aprobarea unor măsuri pentru asigurarea carantinării instituționalizate pe raza Municipiului Brăila, a persoanelor pentru care normele legale în vigoare prevăd această măsură.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul CLM Brăila;

Ținând seama de adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila nr. 2891/26.03.2020, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr. F378/27.03.2020;

În conformitate cu prevederile:

- Decretului Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârii nr. 6 din 28.02.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind aprobarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID – 19 la nivelul Județului Brăila;
- Hotărârilor nr. 1/04.03.2020 și nr. 2/10.03.2020 ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Brăila privind aprobarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID – 19 la nivelul Municipiului Brăila;
- O.U.G. nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 201/18.03.2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, modificata prin H.G. nr. 269/03.04.2020;

- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 155 (1) lit. d), alin (5) lit. b) și art. 157 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 (1) Atribuțiile Municipiului Brăila în legătură cu asigurarea măsurii carantinării instituționalizate în spații special amenajate pe raza Municipiului Brăila, a persoanelor pentru care normele legale în vigoare prevăd această măsură, se exercită prin Direcția de Asistență Socială Brăila, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) Categoriile de persoane care pot fi carantinate sunt:

- a) persoane stabilite prin Metodologia de supraveghere a COVID-19, elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică;
- b) personal medico-sanitar confirmat COVID-19 care nu necesită internarea sau personal medico-sanitar care interacționează cu pacienți și care optează pentru o formă de cazare în afara domiciliului după programul de lucru;
- c) persoane confirmate COVID-19 asimptomatice sau cu forme ușoare pentru care nu este necesară internarea în unități sanitare pentru tratare.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) sunt comunicate către Direcția de Asistență Socială Brăila, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Direcția de Asistență Socială Brăila, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila, identifică și organizează spații de carantinare instituționalizate pe raza Municipiului Brăila.

Art.3 Se aprobă decontarea de către Municipiul Brăila prin Direcția de Asistență Socială a cheltuielilor aferente carantinei ocazionate de Direcția pentru Sport a Județului Brăila – Hotel Sport, în perioada 19.03.2020 – 28.03.2020, în condițiile prevăzute la art. 6 din prezenta hotărâre.

Art.4 Măsura de carantină instituționalizată se asigură pentru perioada stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 (1) Se aprobă ***Contractul – cadru pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor pentru care normele legale prevăd această măsură, derulate de către autoritățile publice locale,*** conform ***anexei***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractul încheiat pentru decontarea cheltuielilor cu carantina va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract, precum și alte clauze specifice cu respectarea prevederilor legale, stabilite prin negociere între părți.

(3) Pe durata îndeplinirii contractului, urmare a intrării în vigoare a unor acte normative cu privire la problematica contractului, ulterior datei la care se încheie acesta, modificarea clauzelor se face prin act adițional.

Art.6 (1) Fondurile necesare pentru decontarea cheltuielilor aferente carantinei se asigură prin transfer din bugetul Ministerului Sănătății, lunar, la solicitarea Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila pe baza unui borderou centralizator al documentelor justificative ale prestatorului de servicii care însoțesc cererea fundamentată, la sfârșitul perioadei de carantină.

(2) Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila decontează cheltuielile aferente carantinei la solicitarea Primăriei Municipiului Brăila în baza documentelor justificative.

Art.7 Prezenta hotărâre este valabilă pe toată perioada stării de urgență decretată, respectiv pe perioada stabilirii de către normele legale în vigoare a obligației autorităților administrației publice locale de a asigura spații special amenajate pentru carantina în Municipiul Brăila.

Art.8 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, Direcția Finanțelor Publice Locale și Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CRISTIAN – FLORINEL PRICOP



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

CONTRACT

pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor pentru care normele legale prevăd această măsură, derulate de către autoritățile publice locale

nr. _____ din data _____

În temeiul prevederilor OUG nr.11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, cu modificările și completările ulterioare, ale Decretului Președintelui României nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale HG nr.201 din 18 martie 2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, modificată prin H.G. nr. 269 din 03.04.2020,

I. Părțile contractante

1. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRĂILA, cu sediul în mun. Brăila, str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr.2 bis, județul Brăila telefon/fax 0339.401.175/0339.401.178, cont IBAN nr _____, deschis la Trezoreria mun. Brăila, reprezentată prin Dr. GABRIEL VS CIOCHINA, în calitate de director executiv,

2. MUNICIPIUL BRĂILA cu sediul în Piața Independenței nr.1, tel. 0239.694.947, fax. 0239.692.394, pmb@primariabraila.ro, contul nr _____, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată prin VIOREL MARIAN DRAGOMIR, în calitate de Primar prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA**, cu sediul în mun. Brăila, B-dul A.I.Cuza nr.134, telefon/fax: 0239/629.325, cod fiscal:15752478, cont IBAN nr. _____, reprezentată prin Director Executiv - NICOLETA MIHAELA OANCEA, si

3. UNITATE DE CAZARE, cu sediul în mun.Brăila,,, reprezentată legal prin - Director Executiv,

au convenit la încheierea prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie decontarea, din bugetul Ministerului Sanatatii, conform prevederilor art.8 alin.(7) - (9) din OUG nr.11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 201/2020 din 18 martie 2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor pentru care normele legale în vigoare prevad aceasta masura.

(2) Cheltuielile aferente carantinei pentru fiecare persoană sunt următoarele:

a. alocația de cazare în valoare de 230 lei/zi, care include, pe lângă costurile legate de asigurarea spațiului de locuit, costurile cu servicii de curățenie, servicii de spălătorie, produse de igienă personală, lenjerie, prosoape, protecția bagajelor persoanelor și a altor efecte personale ale acestora, cheltuieli cu colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea de carantinare și cheltuieli cu dezinfecția spațiilor, la sfârșitul fiecărei perioade de carantinare a persoanei;

a¹. în situația în care persoana este cazată într-un centru de carantină pus la dispoziție în mod gratuit, alocația de cazare este în valoare de 50 lei/zi, care include cheltuielile pentru serviciile de curățenie, servicii de spălătorie, produse de igienă personală, lenjerie, prosoape, protecția bagajelor și a altor efecte personale ale acestora; cheltuielile cu colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea de carantinare și cheltuielile cu dezinfecția spațiilor, la sfârșitul fiecărei perioade de carantinare a persoanei, se vor deconta pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 30 lei/zi/persoană;

b. indemnizația de cazare, în cuantum de 70 lei/zi, care include următoarele cheltuieli:

- i. cheltuieli cu hrana - 3 mese/zi, servite în cameră, cu utilizarea tacâmurilor și a veselei de unică folosință;
- ii. cheltuieli cu apa - între 2 - 4 l/zi/persoană, cu utilizarea paharelor de unică folosință;
- iii. cheltuieli cu îmbrăcăminte corespunzătoare - câte 2 pijamale și 2 perechi de papuci de unică folosință pentru toată perioada de carantinare;

c. în cazul în care persoana aflată în carantină necesită servicii de traducere, cheltuielile aferente acestora se vor deconta pe bază de documente justificative;

d. în cazul în care persoana aflată în carantină necesită tratament pentru afecțiuni preexistente sau care pot apărea în perioada de carantină, acesta se va acorda în baza unor documente medicale de tipul: scrisoare medicală, rețetă, iar cheltuielile aferente acestora se vor deconta pe baza documentelor justificative.

Sumele includ TVA.

III. Durata contractului

Art. 2 Prezentul contract este valabil pe perioada stării de urgență decretată, respectiv pe perioada stabilirii de către normele legale în vigoare a obligației autorităților administrației publice locale de a asigura spații special amenajate pentru carantina în Municipiul Braila.

IV. Obligațiile părților

Art. 3 (1) Unitatea de cazare are următoarele obligații:

a. asigura în limita sumei de 230 lei/zi spațiul de locuit, costurile cu servicii de curățenie, servicii de spălătorie, produse de igienă personală, lenjerie, prosoape, protecția bagajelor persoanelor și a altor efecte personale ale acestora, colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea de carantinare și cheltuieli cu dezinfecția spațiilor, la sfârșitul fiecărei perioade de carantinare a persoanei;

b. asigura în limita a 70 lei/zi/persoana hrana - 3 mese/zi, servite în cameră, cu utilizarea tacâmurilor și a veselei de unică folosință, apa - între 2 - 4 l/zi/persoană, cu utilizarea paharelor de unică folosință și îmbrăcămintea corespunzătoare - câte 2 pijamale și 2 perechi de papuci de unică folosință pentru toată perioada de carantinare;

c. transmite lunar, la sfârșitul perioadei de carantinare, Direcției de Asistență Socială Braila decontul cheltuielilor realizate, în baza unui borderou centralizator al documentelor justificative, însoțit de copii certificate ale acestora (documentelor justificative); borderoul centralizator se va completa conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul contract;

d. răspunde de corectitudinea documentelor înaintate în vederea decontării;

e. răspunde de utilizarea și justificarea sumelor stabilite conform contractului și solicitate în vederea decontării.

(2) Direcția de Asistență Socială Braila are următoarele obligații:

- a. în vederea punerii în aplicare a prevederilor art.2 alin.(7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică locală are obligația de a asigura spații special amenajate pentru carantină în vederea cazării persoanelor pentru care normele legale în vigoare prevăd aceasta masura;
- b. monitorizează zilnic activitatea de carantinare, verifică solicitarea operatorului economic și documentele justificative și solicită Municipiului Braila alocarea și deschiderea fondurilor bugetare necesare în vederea decontării cheltuielilor aferente carantinei și le decontează operatorului economic lunar, la sfârșitul perioadei de carantină pentru care se solicită decontarea cheltuielilor;
- c. răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor înaintate în vederea decontării;
- d. răspunde de utilizarea și justificarea sumelor stabilite conform contractului și solicitate în vederea decontării.

(3) Atribuțiile Municipiului Braila:

- a. solicită Direcției de Sănătate Publică a Județului Braila sumele necesare decontării în baza cererii emise de către Direcția de Asistență Socială însoțită de borderoul centralizator al documentelor justificative;
- b. alocă fondurile bugetare necesare Direcției de Asistență Socială Braila în vederea decontării cheltuielilor cu carantina;

(4) Direcția de Sănătate Publică a Județului Braila are următoarele obligații:

- a. transmite deconturile înaintate de Municipiul Braila la sfârșitul perioadei de carantinare către Ministerul Sănătății conform procedurilor acestuia;
- b. asigură decontarea din fondurile alocate de Ministerul Sănătății la cap. 66.01 "Sănătate" titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice", de la articolul bugetar "Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină" în baza unui borderou centralizator al documentelor justificative aferente, la sfârșitul perioadei de carantină pentru care se solicită decontarea cheltuielilor.

(5) Neprezentarea deconturilor atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de decontare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. Soluționarea litigiilor

Art.4 Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă; în situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VI. Condiții încetare contract

Art.5 Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, în cazul în care una dintre părți constată nerespectarea unei/unor obligații/atribuții asumate de natură a prejudicia grav derularea contractului, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

VII. Clauze speciale

Art.6 Prin act adițional la prezentul contract pot fi aduse modificări ca urmare a intrării în vigoare a unor acte normative cu impact în aplicarea acestuia, ulterior datei la care se încheie prezentul contract.

Art.7 Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale.

VIII. Forța majoră

Art.8 Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art.9 Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

IX. Dispoziții finale

Art.10 Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al părților, prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BRĂILA**

***DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. GABRIEL VS CIOCHINA***

***DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ec. NICOLETA DENISA ANDREESCU***

VIZA CFP

UNITATE DE CAZARE

DIRECTOR EXECUTIV,

VIZA CFP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA

***PRIMAR,
VIOREL - MARIAN DRAGOMIR***

***DIRECTOR EXECUTIV,
VASILICA GURGU***

***DIRECTOR EXECUTIV,
ANGELICA BRATU***

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA

***DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLETA MIHAELA OANCEA***

***DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
RODICA MARIA ȚIGARIDIS***

Responsabil CFP

Cons. Jur. EMILIA MANUELA MICU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Anexa la
contractul
nr. _____

BORDEROU CENTRALIZATOR
NR...../DATA.....
cuprinzând documentele justificative ale prestatorului de servicii
care insotesc cererea fundamentata pentru luna

Nr. crt	DOCUMENTUL					DENUMIREA BUNURILOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR ACHIZITIONATE**	SUMA SOLICITATA DE FINANȚAT (lei)
	* FELUL	DENUMIREA FURNIZORULUI	SERIA	NUMĂRUL	DATA EMITERII (Ziua/ Luna/ Anul)		
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		

Se va menționa numele documentului in conformitate cu legislația privind documentele financiar-contabile, precum si in conformitate cu prevederile OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările si completările ulterioare (ex. Factura fiscala, statul de plata, angajamente legale etc.)

** Subsemnatul.....In calitate de persoană împuternicită de ordonatorul de credite, confirm pe propria răspundere că am realizat verificarea documentelor justificative menționate în prezentul borderou centralizator și, urmare acestei verificări, confirm că sunt îndeplinite toate condițiile de legalitate necesare în vederea vizării acestora pentru "BUN DE PLATĂ"

Semnături autorizate

