

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 267

din 30.06.2020

Privind: Aprobarea *Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020* referitoare la „Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, precum și ale Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă *Metodologia de aplicare a Legii nr. 35/2020* privind „Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă”.

Art.2 Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă de către Direcția de Asistență Socială Brăila, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSTANTIN SÎRBU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping strokes.

**METODOLOGIA DE APLICARE A LEGII NR.35/2020 DIN 31 MARTIE 2020 PRIVIND
ACORDAREA UNUI AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR
PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ**

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea prin care se poate acorda ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă familiilor cu domiciliul pe raza municipiului Brăila.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART.1

În sensul prezentei metodologii, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

(1) sistemul național de asistență socială - reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților;

(2) asistență socială -prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

(3) ajutorul financiar pentru plata serviciilor bonelor - este o măsură de redistribuire financiară destinată persoanelor singure sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea Nr.35/2020 din 31 martie 2020 și prezenta Metodologie;

(4) domiciliul - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

(5) În sensul prezentei metodologii, termenul de familie desemnează:

I. soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

II. persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

Prin persoană singură se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit.

a) - e);

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament (excepție plasament în regim de urgență) unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - c).

III. *bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială;*

(6) reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

(7) beneficiar - familia sau persoana singură definite conform alin.(5);

(8) titular ajutorului - persoana care solicită acordarea acestuia;

(9) copil de vârstă preșcolară- prin termenul copil de vârstă preșcolară se înțelege persoana cu vârsta cuprinsă între 0 - 6 ani;

(10) bonă - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată, potrivit prevederilor Legii Nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;

(11) creșă/ grădiniță - unitate de învățământ antepreșcolar/ preșcolar, acreditată, publică sau privată, cu program normal, prelungit sau săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv creșele/ grădinițele speciale;

ART.2

(1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au în întreținere copil/ copii de vârstă preșcolară;*
- b) au venituri nete lunare de până la 3.500 lei pe membru de familie.*

(2) Persoanele prevăzute la art.2 alin.(1) se pot afla în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;*
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;*
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

ART.3

(1) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar (familie sau, după caz, persoană singură) în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și anume: toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale;

(2) Următoarele categorii de venituri sunt exceptate de la determinarea venitului net lunar:

- a) ajutorul social, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;*
- b) alocația pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

f) stimulentele educaționale oferite, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

g) sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

h) veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

(3) În situația în care familia locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, la stabilirea venitului familiei solicitante de alocație se iau în calcul:

a) partea ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie;

b) sumele reprezentând obligații legale de întreținere față de copiii pentru care se solicită dreptul/și sau, după caz, față de părinții acestora.

(4) În cazul în care nu se poate determina partea prevăzută la alin. (3) lit. a), fiecare familie sau persoană singură va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

ART.4 (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

a) până la 2.100 lei - 710 lei;

b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;

c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;

d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

ART.5

(1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, ambii părinți sau persoana singură care au/are în întreținere copil/ copii de vârstă preșcolară, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în municipiul Brăila, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și părinții/ persoanele singure care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin(1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul (titularul) nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

(4) La cererea dreptului de ajutor financiar, solicitantul (titularul) depune o declarație pe proprie răspundere precum că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță și că nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

ART.6

(1) Nu pot beneficia de ajutorul financiar părinții/ persoanele singure care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații pentru copilul/ copii pentru care solicită ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea datoriilor față de bugetul local se va efectua de către Direcția de Asistență Socială Brăila pentru ambii părinți sau pentru persoana singură care au/ are în întreținere copii de vârstă preșcolară.

CAPITOLUL II

Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

ART.7

(1) Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Modelul cererii pentru privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă este prevăzut în Anexa a la prezenta Metodologie.

(3) Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după documentul de identitate al persoanei solicitante;
- b) copie după documentul de identitate al soțului/ soției/ partenerului/ partenerei persoanei solicitante, dacă este cazul;
- c) certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- d) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- e) copie după certificatul de naștere al celorlalți copii aflați în întreținere, dacă este cazul;
- f) copie a documentului prin care atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor și care poate fi:
 - f1) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
 - f2) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
 - f3) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
 - f4) hotărârea instanței privind delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților sau tutorelui, după caz, conform prevederilor art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f5) hotărârea judecătorească prin care celălalt părinte este declarat/declarată dispărut/dispărută;

f6) hotărârea judecătorească prin care celălalt părinte este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f7) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;

f8) dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, ajutorul fiind acordat părintelui care are în întreținere copilul și la care acesta locuiește în mod satornic;

f9) după caz, alte acte doveditoare privind calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor.

g) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri pentru care Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

h) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art.7 din Legea nr.167/2014 și care poate fi:

h1) contractul de prestări de servicii sociale încheiat între reprezentantul legal al copilului și persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, unde bona are contract individual de muncă încheiat;

h2) contractul de prestări de servicii încheiat între reprezentantul legal al copilului și bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare și Certificatul de acreditare și Licență de funcționare.

i) documente eliberate de agenți pentru ocuparea forței de muncă județeană și care sunt:

i1) adeverință/ carnetul de șomer privind calitatea de șomeri indemnizabili sau calitatea de persoane înregistrate în căutarea unui loc de muncă, la data solicitării, eliberată pentru persoana solicitantă și, dacă este cazul, și pentru partenerului său;

i2) adeverință pecum că nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene;

(4) Pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (3) lit. a) - f) și h), precum și de documentele eliberate de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană prevăzute la alin.(1) lit. i).

ART.8

(1) Cererea privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Brăila.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția de Asistență Socială în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;

c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) Dreptul la ajutorul financiar se aprobă sau se respinge, prin dispoziția primarului, după verificarea efectuată de către Direcția de Asistență Socială Brăila a condițiilor de acordare.

(4) Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

ART. 9

- (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția de Asistență Socială Brăila, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.
- (2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.
- (3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

ART. 10

- (1) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.
- (2) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.
- (3) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.
- (4) Plata ajutorului financiar se realizează prin mandat poștal.
- (5) Pentru persoanele cu dizabilități plata ajutorului financiar se realizează în cont bancar.
- (6) Pentru plata în cont bancar, solicitantul, persoana cu dizabilitate, va depune la cerere extrasul de cont care cuprinde numele reprezentantului, codul IBAN, numărul de cont, banca și filiala unde este deschis contul ori, după caz, de alte documente emise de unitatea bancară, care să cuprindă aceste informații.

CAPITOLUL III

Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

ART. 11

- (1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică a titularului, în componența familiei acestuia și/sau a veniturilor membrilor familiei sau referitoare la copii, acesta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială Brăila.
- (2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termenul prevăzut la art. 10 alin. (3).
- (3) Cuantumul modificat al ajutorului financiar se acordă începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

ART. 12

- (1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:
 - a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
 - b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.
- (2) Suspendarea plății ajutorului financiar se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către Direcția de Asistență Socială situațiile menționate la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 10 zile de la data emiterii acesteia.
- (3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), la propunerea Direcției de Asistență Socială Brăila, primarul dispune efectuarea de verificări prin emiterea unui act administrativ.
- (4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului și/sau recuperarea sumelor încasate necuvenit.

- (5) Dispoziția primarului privind modificarea sau încetarea dreptului și/sau recuperarea sumelor încasate necuvenit, se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.
- (6) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.
- (7) Reluarea plății ajutorului financiar se face începând cu luna următoare celei în care, se constată că se mențin condițiile de acordare, prin dispoziția primarului.

ART. 13

- (1) Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:
- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
 - b) a intervenit decesul copilului;
 - c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
 - d) încetează activitatea bonei;
 - e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
 - f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
 - g) se înregistrează situația prevăzută la art. 9.
- (2) Încetarea acordării ajutorului financiar se începând cu luna următoare celei în care au intervenit situațiile prevăzute la alin.(1).
- (3) Dreptul la ajutorul financiar încetează prin dispoziția primarului, care se comunică în termenul prevăzut la art.10 alin. (3).

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

ART. 14

- (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- (2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

ART. 15 (1) Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

(2) Sumele necesare se vor asigura de la bugetul local, prin bugetul Direcției de Asistență Socială de la Titlul IX - 68.50.50.57.02.01 - Ajutoare sociale în numerar.

(3) Plata ajutorului financiar se efectuează după data de 20 a lunii în curs, pentru luna anterioară.



**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

Anexa a

CERERE

*privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor
oferite de bonă*

Cap.I. Datele solicitantului

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în municipiul
Brăila, str. _____, nr. __, bloc __, sc. _____,
ap, _____ telefon _____, e-mail (obligatoriu)
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de secția de poliție _____,
cod numeric personal _____, în calitate de*:
☐ părinte natural
☐ părinte adoptiv
☐ reprezentant legal al copilului
☐ persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada
absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004
privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu
modificările și completările ulterioare

Cap.II. Date despre minor/minori

*Solicit acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de
bonă pentru copilul/ copiii:*

1. Numele și prenumele _____
Cod numeric personal (C.N.P.) _____
Actul de identitate/act doveditor seria __, nr. _____

2. Numele și prenumele _____
Cod numeric personal (C.N.P.) _____
Actul de identitate/act doveditor seria __, nr. _____

Cap.III. Date despre soțul/soția/partenerul/partenera solicitantului:

Numele și Prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Adresa: Str. _____, nr.____, bloc____, sc.____, ap.____
, localitatea _____, județul _____, telefon_____,
e-mail (obligatoriu) _____.

Actul de identitate : B.I./C.I. seria ____ , nr. _____

Eliberat de secția de poliție _____

Alți copii ai familiei:

1. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal (C.N.P.) _____

2. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal (C.N.P.) _____

3. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal (C.N.P.) copil _____

NUMĂRUL TOTAL AL MEMBRILOR FAMILIEI ESTE DE ____ PERSOANE: ____ adulți și
____ copii.

Cap.IV. Date despre persoana care acordă serviciile de bonă:

Numele și prenumele _____

Actul de identitate : B.I./C.I. seria ____ , nr. _____

Eliberat de secția de poliție _____

Domiciliu/Date de contact: Str. _____, nr.____,
bloc____, sc.____, ap.____, localitatea _____, județul
_____, telefon_____,
e-mail _____.

☐ Contract de muncă încheiat între bonă și persoana juridică acreditată

☐ Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului
pentru desfășurarea activității de bonă

Cap.V. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptăţită în ultimele 6 luni ale solicitantului şi ale membrilor familiei:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*)	Venitul LEI realizat**)						
	VENITURI DIN ACTIVITĂŢI INDEPENDENTE								
1	Venituri din profesii libere	adeverinţă							
	veniturile obţinute din exercitarea	eliberată de							
	profesiilor medicale, de avocat,	Administraţia							
	notar, auditor financiar, consultant	financiară							
	fiscal, expert contabil, contabil								
	autorizat, consultant de plasament în								
	valori mobiliare, arhitect sau a altor								
	profesii reglementate, desfăşurate în								
	mod independent, în condiţiile legii								
2	Venituri comerciale provenite din								
	fapte de comerţ ale contribuabililor,								
	din prestări de servicii, precum şi								
	din practicarea unei meserii								
3	Veniturile din valorificarea sub orice								
	formă a drepturilor de proprietate								
	intelectuală provin din brevete de								
	inventie, desene şi modele, mostre,								
	mărci de fabrică şi de comerţ,								
	procedee tehnice, know-how, din								
	drepturi de autor şi drepturi conexe								
	dreptului de autor şi altele asemenea								
	SALARIUL ŞI ALTE DREPTURI SALARIALE								

4	Salariul obținut pe bază de contract	adeverință							
	de muncă/raport de serviciu	eliberată de							
		angajator							
5	Salariul asistentului personal al								
	persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu								
	al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru	adeverință							
	asociat sau persoană autorizată să	eliberată de							
	desfășoare o activitate independentă	Adm.							
		financiară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit	mandat poștal/							
	lunar de completare	extras de							
		cont/decizie							
10	Indemnizațiile din activități	adeverință							
	desfășurate ca urmare a unei funcții	eliberată de							
	de demnitate publică, stabilite	Adm.							
	potrivit legii	financiară							
11	Indemnizații din activități								
	desfășurate ca urmare a unei funcții								
	alese în cadrul persoanelor juridice								
	fără scop patrimonial								
12	Drepturile de soldă lunară,								
	indemnizațiile, primele, premiile,								
	sporurile și alte drepturi ale								

	personalului militar, acordate								
	potrivit legii								
13	Indemnizația lunară brută, precum și								
	suma din profitul net, cuvenite								
	administratorilor la companii/								
	societăți naționale, societăți								
	comerciale la care statul sau o								
	autoritate a administrației publice								
	locale este acționar majoritar, precum								
	și la regiile autonome								
14	Remunerația obținută de directori în								
	baza unui contract de mandat conform								
	prevederilor legii societăților								
	comerciale								
15	Remunerația primită de președintele								
	asociației de proprietari sau de alte								
	persoane, în baza contractului de								
	mandat, potrivit legii privind								
	înființarea, organizarea și								
	funcționarea asociațiilor de								
	proprietari								
16	Sumele primite de membrii fondatori ai								
	societăților comerciale constituite								
	prin subscripție publică								
17	Sumele primite de reprezentanții în								
	adunarea generală a acționarilor, în								
	consiliul de administrație, membrii								

	directoratului și ai consiliului de								
	supraveghere, precum și în comisia de								
	cenzori								
18	Sumele primite de reprezentanții în								
	organisme tripartite, potrivit legii								
19	Indemnizația lunară a asociatului								
	unic, la nivelul valorii înscrise în								
	declarația de asigurări sociale								
20	Sumele acordate de organizații								
	nonprofit și de alte entități								
	neplătitoare de impozit pe profit,								
	peste limita de 2,5 ori nivelul legal								
	stabilit pentru indemnizația primită								
	pe perioada delegării și detașării în								
	altă localitate, în țară și în								
	străinătate, în interesul serviciului,								
	pentru salariații din instituțiile								
	publice								
21	Indemnizația administratorilor, precum	adeverință							
	și suma din profitul net cuvenite	eliberată de							
	administratorilor societăților	Adm.							
	comerciale potrivit actului	financiară							
	constitutiv sau stabilite de adunarea								
	generală a acționarilor								
22	Sume reprezentând salarii sau								
	diferențe de salarii stabilite în baza								
	unor hotărâri judecătorești rămase								

	definitive și irevocabile, precum și					
	actualizarea acestora cu indicele de					
	inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform					
	legii de angajatori pe perioada de					
	neconcurență, stabilite conform					
	contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură					
	salarială ori asimilate salariilor în					
	vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani și/sau în natură,	adeverință				
	provenind din cedarea folosinței	eliberată de				
	bunurilor mobile și imobile, obținute	Adm.				
	de către proprietar, uzufructuar sau	financiară				
	alt deținător legal, altele decât					
	veniturile din activități independente					
VENITURI DIN INVESTIȚII						
26	Dividende	adeverință				
		eliberată de				
27	Venituri impozabile din dobânzi	Adm.				
		financiară				
28	Câștiguri din transferul titlurilor de					
	valoare					
29	Venituri din operațiuni de	adeverință				
	vânzare-cumpărare de valută la termen,	eliberată de				
	pe bază de contract, precum și orice	Adm.				

	alte operațiuni similare	financiară					
30	Venituri din lichidarea unei persoane						
	juridice						
PENSII							
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/					
32	Pensia anticipată	extras de cont/decizie					
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
PENSII AGRICULTORI							
36	Pensie agricultor	mandat poștal/					
		extras de					
		cont/decizie					
PENSII MILITARE							
37	Pensie de serviciu	mandat poștal/					
38	Pensia de invaliditate	extras de cont/decizie					
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZAȚII							

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
47	Stimulent lunar/de inserție								
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție	mandat poștal/ extras de							

	din considerente politice	cont/decizie						
50	Indemnizația lunară acordată							
	persoanelor persecutate din motive							
	politice sau etnice							
51	Indemnizația, sporul sau renta							
	acordată invalizilor, veteranilor și							
	văduvelor de război							
52	Indemnizația lunară pentru persoanele	mandat poștal/						
	care au efectuat stagiul militar în	extras de						
	cadrul Direcției Generale a	cont/decizie						
	Serviciului Muncii în perioada 1950 -							
	1961							
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii							
	sistemului de pensii, membri ai							
	uniunilor de creație, legal							
	constituite și recunoscute ca persoane							
	juridice de utilitate publică							
54	Indemnizația lunară pentru persoanele							
	cu handicap							
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor							
56	Indemnizația de merit acordată în							
	temeiul Legii nr. 118/2002							
57	Renta viageră pentru sportivi							

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE									
58	Venituri din cultivarea și	adeverință							
	valorificarea florilor, legumelor și	eliberată de							
	zarzavaturilor, în sere și solarii	Administrația							
	special destinate acestor scopuri și/	financiară							
	sau în sistem irigat								
59	Venituri din cultivarea și								
	valorificarea arbuștilor, plantelor								
	decorative și ciupercilor								
60	Venituri din exploatarea pepinierelor	adeverință							
	viticole și pomicole și altele	eliberată de							
	asemenea	Administrația							
		financiară							
61	Venituri din valorificarea produselor								
	agricole obținute după recoltare, în								
	stare naturală, de pe terenurile								
	agricole proprietate privată sau luate								
	în arendă, către unități specializate								
	pentru colectare, unități de procesare								
	industrială sau către alte unități,								
	pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
62	Veniturile din premii ce cuprind	adeverință							
	veniturile din concursuri	eliberată de							
		Administrația							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce	financiară							
	cuprind câștigurile realizate ca								

	urmare a participării la jocuri de								
	noroc, inclusiv cele de tip jack-pot								

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL
PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA

64	Venituri din transferul dreptului de	adeverință							
	proprietate și al dezmembrămintelor	eliberată de							
	acestuia, altele decât cele cu titlu	Administrația							
	de moștenire	financiară							

VENITURI DIN ALTE SURSE

65	Prime de asigurări suportate de o	adeverință							
	persoană fizică independentă sau de	eliberată de							
	orice altă entitate, în cadrul unei	Administrația							
	activități pentru o persoană fizică în	financiară							
	legătură cu care suportatorul nu are o								
	relație generatoare de venituri din								
	salarii								
66	Câștiguri primite de la societățile de								
	asigurări, ca urmare a contractului de								
	asigurare încheiat între părți cu								
	ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de								
	preț pentru anumite bunuri, servicii								
	și alte drepturi, primite de								
	persoanele fizice pensionari, foști								
	salariați, potrivit clauzelor								
	contractului de muncă sau în baza unor								

	legi speciale								
68	Venituri primite de persoanele fizice								
	reprezentând onorarii din activitatea								
	de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sunt orice								
	venituri identificate ca fiind								
	impozabile								

VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE

70	Venituri obținute din străinătate	Contract de							
		muncă							

ALOCAȚII

71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/							
		extras de							
72	Alocația lunară de plasament	cont/decizie							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre							
		judecătorească							

BURSE*)

74	Burse pentru elevi	adeverință							
		instituție							
75	Burse pentru studenți	învățământ							

*) Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru	mandat poștal/							
	persoanele care au devenit incapabile	extras de							
	de muncă în perioada efectuării unei	cont/decizie							
	pedepse privative de libertate								
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință							
78	Rentă viageră agricolă	eliberată de Administrația							
79	Alte venituri	financiară							
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									

Declar pe proprie raspundere, sub sancțiunile art.326 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații că:

- ☐ copilul nu este înscris la creșă/grădiniță, nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță și nu am retras copilul de la creșă/grădiniță;
- ☐ mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului și locuiesc împreună cu acesta;
- ☐ nu sunt asistent maternal profesionist;
- ☐ nu am copilul în întreținere ca urmare a plasamentului în regim de urgență;
- ☐ nu sunt asistent personal/ nu beneficiaz de indemnizația prevăzută la art.42 alin.(4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ nu sunt în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau art.31 din Ordonanța de urgență

Cap. VIII

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul(a) _____,
cu domiciliul în municipiul Brăila,
str. _____, nr. _____,
bloc _____, sc. _____, ap. _____, solicitant al ajutorului
financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, mă oblig să restitui
sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar în conformitate cu
prevederile art. 15 din Legea Nr. 35/2020 din 31 martie 2020 privind
acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite
de bonă.

În conformitate cu dispozițiile art. 1 din O.U.G. nr. 97/2020 pentru
implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul
protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii
de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin
restricții

Cap. IX

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în
municipiul Brăila, str. _____, nr. _____, bloc
_____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, adresa de e-mail
_____ posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
cod numeric personal _____, în
calitate de _____,

Sunt de acord în ceea ce privește utilizarea poștei electronice ca mijloc
de comunicare și de transmitere a cererilor, declarațiilor și documentelor
doveditoare pentru solicitarea drepturilor de asistență socială,

Documentele vor fi trimise la următoarea adresă de e-mail:
registratura@dasbraila.ro.

De asemenea, înțeleg că, în cazuri excepționale, instituția îmi poate solicita prezentarea la sediu pentru identificarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care autoritatea administrației publice centrale sau locale ce asigură acordarea dreptului are acces pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a drepturilor, precum și în situațiile în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Data _____

SEMNATURA SOLICITANT,

